**Утверждено**

**с решением Наблюдательным советом**

**КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21»**

**УОЗ г.Алматы**

Протокол № 1 от «03» 02.2023 год

**Антикоррупционная политика**

**КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г. Алматы**

1. **Цель документа и общие положения**
2. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» Управления общественного здоровья города Алматы (далее - Политика и Поликлиника соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее - РК) и внутренними документами Поликлиники.
3. Настоящая Политика устанавливает:
4. цели и задачи в области противодействия коррупции;
5. основные принципы противодействия коррупции;
6. требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
7. комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
8. ответственность за соблюдение настоящей Политики.
9. Основной целью настоящей Политики является формирование комплекс культуры в Поликлинике, приверженность Поликлиники и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытой и честной деятельности, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Поликлинике. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом поведения Поликлиники.
10. **Область применения**
11. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Поликлиники.
12. Подразделениям Поликлиники необходимо действовать на основе настоящей Политики.
13. Настоящая Политика является публичным документом Поликлиники.
14. **Термины и определения**
15. В настоящей Политике используются следующие термины и определения: v
16. антикоррупционное законодательство РК - Закон РК «О противодействии коррупции» и

иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции; г

1. антикоррупционный мониторинг - деятельность Поликлиники по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Поликлиникой по противодействию коррупции;
2. антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы деятельности Поликлиники система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
3. внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Поликлиники по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
4. должностное лицо - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Поликлиникой и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;
5. Кодекс поведения Поликлиники - внутренний документ Поликлиники, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Поликлиники;
6. конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
7. коррупция - незаконное использование должностными лицами Поликлиники своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
8. коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;
9. коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
10. противодействие коррупции - деятельность Поликлиники в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;
11. предупреждение коррупции - деятельность Поликлиники по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
12. работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Поликлиникой.
13. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Поликлиники.
14. **Цель и задачи в области противодействия коррупции**
15. Целью противодействия коррупции в Поликлинике является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Поликлиники независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
16. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:
17. формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
18. обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Поликлинике и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;
19. установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
20. разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.
21. **Основные принципы противодействия коррупции**
22. Основными принципами противодействия коррупции в Поликлинике являются:
23. нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Поликлиника придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники, действующих от имени Поликлиники или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;
24. приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» - администрация и СППиВА Поликлиники выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Поликлинике системы предупреждения и противодействия

коррупции. Администрация и СППиВА Поликлиники должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

1. вовлеченность работников - Поликлиника информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
2. неотвратимость наказания - Поликлиника заявляет о неотвратимости наказания работников Поликлиники вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;
3. законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам - Поликлиника строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;
4. *соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции -*

Поликлиника разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Поликлиники, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Поликлиники;

1. эффективность антикоррупционных процедур - Поликлиника стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Поликлиника осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;
2. должная осмотрительность - Поликлиника осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;
3. мониторинг и контроль - Поликлиника осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;
4. взаимодействие и координация - Поликлиника обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Поликлиники, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.
5. **Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению**
6. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):
7. присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
8. легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебного положения;
9. экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использование им своего служебного положения;
10. злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
11. незаконное участие в предпринимательской деятельности;
12. получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
13. служебный подлог;
14. бездействие по службе;
15. злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
16. халатность;
17. предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
18. получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
19. принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.
20. Поликлиника, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Поликлиника исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:
21. предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое- либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
22. требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
23. предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
24. предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
25. предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Поликлинике (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
26. способствовать принятию или принимать завышенные, или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;
27. дарить или получать подарки, или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Поликлиники.
28. Должностные лица Поликлиники в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:
29. выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;
30. быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
31. не допускать совершение действий, способных дискредитировать Поликлиника;
32. не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Поликлиники;
33. не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
34. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
35. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
36. не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
37. не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.
38. **Работники Поликлиники обязаны:**
39. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Поликлиники;
40. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Поликлиники;
41. сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Поликлиники могут обратиться к руководителю Комплаенс-офицеру Поликлиники.
42. **Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**
43. В деятельности Поликлиники возможно возникновение коррупционного риска. К таким относятся, но не ограничиваются перечисленным:
44. привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
45. подарки и иные расходы;
46. участие в политической деятельности;
47. платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;
48. оказание спонсорской и благотворительной помощи;
49. совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Поликлиники по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок;
50. управление персоналом.
51. Поликлиника воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Поликлиники.
52. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Поликлиники, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:
53. соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг;
54. осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь): - проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции; - проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов; - проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации;
55. включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Поликлиника оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;
56. информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.
57. Поликлиника приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.
58. **Управление персоналом**
59. Поликлиника придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Поликлиника:
60. разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
61. осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
62. производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
63. принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
64. осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.
65. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Поликлиникой принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.
66. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Поликлиники влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.
67. **Предотвращение и разрешение конфликта интересов**
68. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Поликлиника уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.
69. Должностные лица и работники Поликлиники при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Поликлиники и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Поликлиники. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Поликлиники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Поликлиники.
70. **Идентификация и оценка коррупционных рисков**
71. Поликлиника ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.
72. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Поликлиники, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Поликлиники коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Поликлиникой.
73. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:
74. проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Поликлиники и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;
75. мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Поликлиники с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;
76. изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Поликлиники;
77. мониторинг публикаций в средствах массовой информации. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Поликлиники и включает:
78. выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
79. описание коррупционных схем, которые содержат: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Поликлиникой или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения; - должности в Поликлинике, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
80. определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.
81. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Поликлиника разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Поликлиники.
82. **Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**
83. Поликлиникой разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Поликлиники.
84. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:
85. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Поликлинике;
86. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
87. Формирование антикоррупционной культуры в Поликлинике осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.
88. Поликлиника осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса поведения Поликлиники, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Поликлиники.
89. Поликлиника приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.
90. **Сообщения о коррупционных правонарушениях**
91. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Поликлинике имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Поликлиники, об этом следует незамедлительно сообщить на «горячую линию» Поликлиники, информация о которой размещена на корпоративном веб-сайте Поликлиники, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) Комплаенс-офицеру Поликлиники.
92. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в Политике конфиденциального информирования в Поликлинике.
93. **Служебные расследования коррупционных правонарушений**
94. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Поликлинике проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Поликлиники в разумные сроки.
95. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.
96. **Взаимное сотрудничество**
97. Поликлиника сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:
98. информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
99. содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
100. координации при проведении проверок деятельности Поликлиники по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
101. предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.
102. **Ответственность**
103. Должностные лица и работники Поликлиники несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
104. Должностные лица и работники Поликлиники, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Поликлинике, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.
105. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Поликлиники в рамках своей компетенции.
106. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

*Приложение*

*к Политике противодействия коррупции КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г.Алматы*

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**О ПРИНЯТИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ**

Я, (фамилия, имя, отчество) ,

(указать должность) в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г.Алматы, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1. осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
2. недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
3. использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
4. принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

*подпись,* *ФИО*

*должность*

Подписавшись я подтверждаю, обязуюсь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г.Алматы.

* Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г.Алматы;
* Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г.Алматы;
* Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г.Алматы, меня могут привлечь к ответственности в том числе освободить от занимаемой в порядке, установленном законодательством РК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

\*Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Поликлинике Хранится в личном деле должностных лиц и работников Поликлиники.