

Утверждено

на заседании Наблюдательного совета

КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21»

УОЗ г.Алматы

Протокол № 1

от «05» 03 2025 года

Согласовано

Директор

КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21»

УОЗ г.Алматы

Кудабаяв Е.Ш.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

комплаенс-оффисера КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г.Алматы  
на 2025 год

| №<br>п/п                                               | Содержание мероприятий                                                                                                                                                                                                               | Сроки<br>исполнения | Форма<br>завершения       | Ответственные за<br>исполнение                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Мероприятия по формированию антикоррупционной культуры |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                           |                                               |
| 1.                                                     | Транспарентность работы веб-сайта КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 21» УОЗ г.Алматы путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на блог | Постоянно           | Информация<br>руководству | Руководитель ОМР<br><br>Руководитель<br>СПИВА |
| 2.                                                     | Обеспечение положительной практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц                                                                                           | Постоянно           | Информация<br>руководству | Руководитель<br>СПИВА                         |

|                              |                                                                                                                                                                                                                               |                       |                   |                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 5.                           | Активное участие в акциях на антикоррупционную тематику, проводимых Агентством по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан.                                                              | По мере необходимости | Информация<br>НС  | Комплаенс-офицер                                |
| 4.                           | Проведение обучающих мероприятий (лекции, семинары, круглые столы и прочее)                                                                                                                                                   | Ежеквартально         | Протокол собрания | Комплаенс-офицер<br>Руководители подразделений  |
| Антикоррупционный мониторинг |                                                                                                                                                                                                                               |                       |                   |                                                 |
| 1.                           | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков                                                                                                                                                                           | По требованию<br>УО   | Информация        | Комплаенс-офицер                                |
| 2.                           | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан | Ежедневно             | Информация<br>НС  | Комплаенс-офицер<br><br>Системный администратор |
| 3.                           | Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителей, его заместителей, главных бухгалтеров, работников утвержденной Управлением общественного здравоохранения города Алматы   | Ежеквартально         | Информация<br>НС  | Комплаенс-офицер<br>Главный бухгалтер           |

|                                       |                                                                                             |                                            |                                          |                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 4.                                    | Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок                      | Ежеквартально                              | Информация<br>руководству                | Комплаенс-офицер<br>Главный бухгалтер<br>(по компетенции) |
| Меры по коррупционным правонарушениям |                                                                                             |                                            |                                          |                                                           |
| 1.                                    | Своевременное информирование руководства Поликлиники по фактам коррупционных правонарушений | По мере совершения коррупционных нарушений | Информация<br>Руководству<br>Поликлиники | Комплаенс-офицер                                          |
| 2.                                    | Реализация плана противодействия коррупции                                                  | ежемесячно                                 | Информация<br>руководству                | Директор<br>Комплаенс офицер                              |

Комплаенс-офицер



Туреева А.А.